

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «ПРОЗОРОВСКОЕ-ГОЛИЦЫНО»

ОГРН 1195027023256, ИНН 5040164438, КПП 504001001

д.п. Кратово

19.02.2024г.

ПРИКАЗ №7

Об утверждении ревизионной комиссии

На основании решения общего собрания от 31.01.2024 года, утвердить состав ревизионной комиссии и проведение плановой проверке деятельности ТСН «Прозоровское-Голицыно» за период 2023г.

Приказываю:

1. С 01.02.2024г. утвердить ревизионную комиссию в составе:
2. Председатель ревизионной комиссии – Козинов И.В.
3. Члены ревизионной комиссии: Шевченко Л.А., Чеканов А.С.
4. С 20.02.2024 года членам РК, приступить к плановой проверке (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ТСН «Прозоровское-Голицыно» за период с 01.02.2023г. по 31.12.2023г.
5. Довести до сведения о составе ревизионной комиссии до членов Правления.
6. Контроль, за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Правления ТСН

Пчелкина С.В.

С приказом ознакомлен:

Гриценко А.С.

С приказом ознакомлен:

Рихард Е.П.

С приказом ознакомлен:

Кудрина Н.Н.

С приказом ознакомлен:

Козинов И.В.

С приказом ознакомлен:

Шевченко Л.А.

С приказом ознакомлен:

Чеканов А.С.

ОТЧЕТ

Ревизионной Комиссии ТСН "Прозоровское - Голицыно" за 2023 год

д.п. Кратово

«14» марта 2024 г.

Председатель ревизионной комиссии: Козинов И. В.
Член ревизионной комиссии: Шевченко Л.А. Чеканов А.С.

Дата начала ревизии: «20» февраля 2024 года
Дата окончания ревизии: «14» марта 2024 года

Основания и обстоятельства проведения ревизии.

Ревизионная комиссия Товарищества собственников жилья "Прозоровское - Голицыно" (далее — ТСН), руководствуясь Жилищным кодексом РФ и Уставом ТСН. Провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности ТСН за период с 1 февраля 2023 г. по 31 декабря 2023 г. (далее — отчетный период), с целью объективной независимой проверки этой деятельности и ее оценки, выдачи заключения об исполнении по отчету движения средств ТСН за 2023 г. и размерах обязательных платежей.

Ревизия проведена: Председателем ревизионной комиссии Козиновым И.В., членами ревизионной комиссии Шевченко Л.А., Чекановым А.С. (далее - ревизоры).

Ревизия проведена с «20» февраля 2024 г. по «14» марта 2024 г.

Настоящий отчет Ревизионной комиссии составлен за период с «01» февраля 2023 г. по «31» декабря 2023 г. по месту нахождения ТСН: Московская обл., Раменский р-н, д.п. Кратово, ул. Тарутинская стр.1

Цели и задачи проверки

Ревизионной комиссией рассмотрены следующие вопросы и задачи:

1. Соответствует ли действительности отраженные в бухгалтерской отчетности поступления и расходы денежных средств, с расчетного счета ТСН за проверяемый период.
2. С какими организациями ТСН работало в период с 01.02.2023 по 31.12.2023 года на договорной основе. В каком объеме и на какую сумму эти организации предоставили собственникам ТСН услуги, связанные с содержанием территории, за отчетный период.
3. Проверка обоснованности взносов, выставяемых ТСН для оплаты жилищных услуг, связанных с содержанием и обслуживанием, за отчетный период.
4. Проверка ведения документации и бухгалтерской отчетности ТСН на соответствие законодательству РФ.
5. Проверка целевого расходования денежных средств собственников.

В ходе проверки ревизоры ознакомились со следующими документами:

- Регистры бухгалтерского и налогового учета;
- Бухгалтерская ежемесячная и налоговая отчетность;
- Первичная бухгалтерская документация: акты выполненных работ, платежные документы по расчетному счету ТСН, расчетные ведомости и платежные ведомости, банковские выписки.
- Протоколы общих собраний;
- Протоколы собраний членов правления;
- Договора с поставщиками услуг, сторонними организациями.

Заключение ревизионной комиссии:

- Документы предоставлялись по мере запросов, был обеспечен полный доступ к финансовой, бухгалтерской, хозяйственной и прочей документации ТСН.
- Документы оформлены должным образом и хранятся в надлежащем виде. Все документы разнесены по соответствующим папкам, сформированы по отчетным периодам,
- Документы на бумажных носителях соответствуют документам в электронном виде.

- Прочее имущество на балансе ТСН: ноутбук, сканер, принтер.

Поступления и расходы ТСН в отчетном 2023 году составили:

- Остаток на начало периода - **46 223,50 рублей.**
- Начисления – **12 588 155,60 рублей;**
- Полученные средства от собственников с р/сч Ю Сервис - **10 735 606,21 рублей.** Из них:
Перечисление на р/сч. в ТСН – **7 603 730,78 рублей.**
Ю Сервис удержал за услуги - **2 578 100,00 рублей** – за 2023г.
ТСН оплатил услуги - **7 006 131,31 рублей.**
Итого: **9 584 231,31 рублей.**
- Задолженность собственников на 31.12.2023 год составляет- **1 852 549, 39 рублей.**
- Задолженность перед председателем на 31.12.2023 год за ноябрь, декабрь - **208 800,00 рублей.**
НДФЛ -**31 200,00 рублей,** Пенсионный налог- **36 000,00 рублей.**
- Остаток на 31.12.2023 год - **643 822, 97 рублей.**
- Недополученная от Ю Сервис в декабре сумма **553 775,43 рублей** (банковский расчетный период) переведена в феврале 2024 года.
- Общая сумма расходов не превышает запланированную сумму согласно смете доходов и расходов на 2023 год.
- Смету доходов и расходов на 2024 год, составленную правлением, считаем обоснованной с учётом годовых доходов и потребностей по содержанию и обслуживанию.
- Исполнение по отчету движения средств, с комментариями прилагается.
- Смета доходов и расходов на 2024 год, с комментариями прилагается.

Проведенная ревизия предоставляет достаточные основания для выражения мнения о степени достоверности существенных фактов хозяйственной деятельности и отчетности ТСН. Ревизионная комиссия пришла к выводу признать финансовую деятельность ТСН в проверяемом периоде (2023 год) удовлетворительной. Настоящий отчет (на 2 листах с приложениями) составлен и подписан в двух экземплярах, один из которых передан в Правление ТСН (для ознакомления членов ТСН), а один остается в ревизионной комиссии.

Рекомендации:

- Чтобы исключить завышение суммы отдельных статей сметы и снизить риск отсутствия денежных средств, при появлении незапланированных расходов, планировать сумму статьи - прочие расходы в размере не менее суммы (процента) долга по взносам предыдущего года;
- в приложении Смета на 2024 даны комментарии;
- Довести до сведения владельцев квартир об обязанности предоставлять Правлению достоверные и необходимые сведения о владельцах для ведения реестра членов ТСН, своевременно информировать правление об изменениях сведений о владельце, а также уведомлять в письменной форме в течение 10 дней со дня прекращения прав собственности;
- При систематическом нарушении сроков внесения платежей без существенных объективных причин, таких как серьезная продолжительная болезнь или смерть владельца, задолженность взыскивать в принудительном порядке.

Ревизионная комиссия ТСН "Прозоровское - Голицыно"

Председатель комиссии
Члены комиссии:


Козинов И.В.
Шевченко Л.А.
Чеканов А.С.

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ ПО ДВИЖЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ТСН "ПРОЗОРОВСКОЕ-ГОЛИЦЫНО"

на 30.12.2023

№ п/п	Наименование статей сметы	Кол-во	Сумма в год	Сумма в месяц	Примечание
1.	Приходная часть				
Остаток на р/счете ТСН на начало периода:					
1.3.	Начисления обязательных платежей: это платежи жителей дома за жилищные услуги, плата за содержание квартир и управление. (УТВЕРЖДЕННАЯ СМЕТА)	194 квартир текущее (203 было запланировано)	12 588 155,60	1 144 377,76	Февраль, март, апрель по 6553,40 р(а с мая 5653,40 руб), СУММА 15964080 руб запланированные начисления с 203 кв - 195 кв + 8 участков на начальном планировании. По факту 3 мес по 6553 руб.а с мая 5653,40
	НАЧИСЛЕНИЕ УСЛУГ ООО «Ю СЕРВИС» (действующее кол-во квартир 194)	194 квартир		1 096 759,60	5653,40руб с квартиры с мая 2023, так как был переход на прямые договора по вывозу ТБО
	Оплачено на р/сч ООО "Ю СЕРВИС" от собственников				
	Выставленные услуги ООО "Ю СЕРВИС"				
	Перечислено от ООО "Ю СЕРВИС" на р/ч ТСН				
2.	Расходная часть	Количество	Сумма	Сумма в месяц	Примечание
				1 180 815,00	
2.1.	Управление ТСН и служба эксплуатации				
2.1.1.	Расходы на оплату труда				
2.1.1.1.	Заработная плата председателя правления	12 мес.	1 440 000,00	120 000,00	Из суммы з/п удерживается НДФЛ 13%В данном текущем случае наша оптимизация уже произведена, путём снижения налоговой нагрузки применением УСН - упрощённой системой налогообложения. Оформление только председателя, остальной задействованный штат за рамками юрлица, через самозанятость.
2.1.1.2.	Заработная плата 3х дворников и административно-хозяйственного работника	12 мес.	1 582 200,00	131 850,00	3 дворника по 32 450 в месяц 97.350 руб. + адм.-хоз.работник 34.500 руб. в том числе НДФЛ 13% 17.140 в месяц
	ИТОГО фонд оплаты труда		3 022 200,00	251 850,00	
2.1.2.	Налоги				
2.1.2.1.	Расходы по налогам и сборам, страховым взносам по ФОТ:				
	Пенсионный фонд	12 мес.	316 800,00	26 400,00	22% от ФОТ
	ФФОМС	12 мес.	73 440,00	6 120,00	5,1% от ФОТ
	ФСС	12 мес.	41 760,00	3 480,00	2,9% от ФОТ
	ФСС травматизм	12 мес.	2 880,00	240,00	0,2% от ФОТ
	ИТОГО налоги		434 880,00	36 240,00	
2.2.	Услуги				
2.2.1.	Оплата по договору на осуществление охранной деятельности	12 мес.	2 160 000,00	180 000,00	180 000 руб. в месяц
2.2.2.	Интернет и мобильная связь	12 мес.	36 000,00	3 000,00	3 000 руб. в месяц

ИТОГО	р/сч ТСН	р/сч Ю-Сервис ООО	ОТКЛОНЕНИЕ	Комментарии
	46 223,50			
12 588 155,60				
10 735 606,21				долг Собственников по перечислениям выставленным ЮИТ - на 30.12.23 - 1 852 549,39 руб (в том числе долги прошлых периодов - 755 789,79 руб) + декабрь 1 096 759,60 руб.
2 578 100,00				за период январь-март, в услуги Ю -Сервис входит в том числе услуги по ручной и механизированной уборке
7 603 730,78	7 603 730,78			КОММЕНТАРИИ ПО ДВИЖЕНИЮ Р/СЧ Ю -Сервис: получено от жителей на их р/сч 10 735 606,21 - переведено на р/сч в ТСН 7 603 730,78 - выставлены услуги 2 578 100 (10735606,21-7603730,78 -2578100 = 553775,43 руб- это не дополученная сумма в декабре переведено в феврале 2024г)
9 584 231,31	7 006 131,31	2 578 100,00	4 703 148,69	
1 095 600,00	1 095 600,00		344 400,00	Фактически зп начисляется с февраля, за 11 мес = 1320 000 руб. долг перед Председателем за 2 мес НОЯБРЬ И ДЕКАБРЬ, долг по НДФЛ за декабрь
0,00			1 582 200,00	сумма по данной статье использована в учёт механизированной и ручной уборке территории (с.2.3.7)
1 095 600,00	1 095 600,00	0,00	1 926 600,00	
360 000,00	360 000,00		74 880,00	запланировано 12 мес, фактически начисляется 11 месяцев (с февраля).
0,00				
0,00				
360 000,00	360 000,00	0,00	74 880,00	
1 888 600,00	1 345 000,00	543 600,00	271 400,00	не расходование по статье 271 400 руб
17 200,00	17 200,00		18 800,00	не расходование по статье 18 800 руб

2.2.3.	Оплата услуг аутсорсинговой организации	12 мес.	840 000,00	70 000,00	30000+40000 в месяц (договорная по факту выполнения услуг) самозанятость. Бухгалтерия единоразово 50.000 на startup работа в налоговой, экономические просчёты и составление смет, оформление и заполнение базы данных. Ежемесячно 21 300 руб (на руки 20 000 + 6% налог) за заполнение личных кабинетов в системе, проведение платежей с поставщиками услуг, ведение бухгалтерии, сдача налоговой отчетности. Юрист 21 300 руб (на руки 20 000+6% налог) ежемесячно за юридические консультации и работу с неплательщиками, 20 000 руб непредвиденные прочие юридические процедуры по необходимости и на подготовку исков). Данная сумма заложена, а не потрачена!
2.3.4.	Расходы на юридические, информационные, консультационные услуги	12 мес.	120 000,00	10 000,00	10 000 руб. в месяц
2.3.5.	Расходы на систему учета платежей на расчетный счет Товарищества (абонентская программа учета платежей, адаптированной к ТСН, обучение работе с программой, сопровождение (обслуживание) программы)	12 мес.	42 000,00	3 500,00	domuchet.online, 3500 руб. в месяц + сайт ТСН
2.3.6.	Расходы на услуги банка (РКО)	12 мес.	60 000,00	5 000,00	~ 3 000 - 5 000 руб. в месяц
2.3.7.	Расчистка дорог от снега (механизированная)	5 мес.	5 881 800,00	490 150,00	Расчистка снега: по 3 200 рублей за 1 час рабочей техники, 620 руб за 1 куб.. Расчетный период 5 месяцев: январь, февраль, март, ноябрь, декабрь.
2.3.8.	Покос травы земель общего пользования (уборка территории (детская площадка, въездные группы, др. общественные места)	5 мес.	15 000,00	1 250,00	Покос травы: 2 раза в месяц (3 000 руб. в месяц в Зонах общего пользования). Расчетный период - 5 месяцев: май, июнь.
ИТОГО услуги			9 154 800,00	762 900,00	
2.3. Содержание и ремонт общего имущества					
2.3.1.	Услуги по вывозу ТБО		515 700,00	42 975,00	900 руб. в месяц за 1 квартиру (191 кв) за 3 месяца
2.3.2.	Аренда офиса Правления (в т.ч. Электроэнергия)	12 мес.	460 800,00	38 400,00	38 400 руб. в месяц (офис правления и комнаты для отдыха, приема пищи- охрана
2.3.3.	Покупка оргтехники (компьютер, принтер, сканер)	1 комп.			
2.3.4.	Оборудование рабочих мест	2 раб. места			
2.3.5.	Расходы на канцелярские товары	12 мес.	24 000,00	2 000,00	2 000 руб. в месяц
2.3.6.	Приобретение расходных материалов для электрических сетей (лампы)	12 мес.	50 000,00	4 166,67	(по необходимости) в затраты включить
2.3.7.	Приобретение материалов на хозяйственные нужды (ведра, перчатки, лопаты...)	12 мес.	25 000,00	2 083,33	
2.3.8.	Обслуживание шлаббаума, АСКУЭ	12 мес.	150 000,00	12 500,00	по договору
2.3.9.	Обслуживание Газопровода	12 мес.	240 000,00	20 000,00	по договору
2.3.10.	Непредвиденные расходы	12 мес.	150 000,00	12 500,00	
ИТОГО содержание и ремонт общего имущества			1 615 500,00	134 625,00	
2.4. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД					
2.4.1.	Организация праздников для детей (Новый год, масленица)	12 мес.	60 000,00	5 000,00	5000 руб. в месяц
2.4.2.					
ИТОГО Резервный фонд			60 000,00	5 000,00	
Итого: Суммарные расходы по эксплуатации и содержанию территории Посёлка			14 267 300,00	1 190 615,00	

314 614,00	314 614,00		525 386,00	бухгалтер + услуги юриста по потребности, не расходование по статье 525 386 руб
0,00			120 000,00	не расходование по статье 120 000 руб
20 990,00	20 990,00		21 010,00	не расходование по статье 21 010 руб
8 464,00	8 464,00		51 536,00	не расходование по статье 51 536 руб
4 631 217,68	3 345 017,68	1 286 200,00	1 250 582,32	в период январь-март в сумме выставленных услуг от Ю Сервис 2 578 100 руб оказаны услуги по механизированной и ручной уборке в том числе на сумму 1 286 200 р.
0,00			15 000,00	статья не использовалась
6 881 085,68	5 051 285,68	1 829 800,00	2 273 714,32	
467 100,00	0,00	467 100,00	48 600,00	не использована, в связи с переходом на прямые договора по вывозу ТБО с мая 2023
422 400,00	422 400,00		38 400,00	аренда офиса с февраля 2023, заложено планоно 12 мес
0,00			0,00	
0,00			0,00	
0,00			24 000,00	статья не использовалась
0,00			50 000,00	статья не использовалась
11 007,00	11 007,00		13 993,00	не расходование по статье 13 993 руб, приобреталась только краска
61 200,00	0,00	61 200,00	88 800,00	не расходование по статье 94 920 руб
220 000,00		220 000,00	20 000,00	запланировано 12 мес, фактически начисляется 11 месяцев (с февраля).
65 838,63	65 838,63		84 161,37	53498 руб. приобретение компьютера и принтера, 12340 руб штрафы за не предоставление налоговой отчетности 2020/2021 г. не расходование по статье - 84 161 руб
1 247 545,63	496 245,63	748 300,00	367 954,37	
0,00				
0,00			60 000,00	Праздники не организовывались
0,00	0,00	0,00	60 000,00	
9 584 231,31	7 006 131,31	2 076 100,00	4 703 148,89	Так как расчётный период длился 11 месяцев, то запланированные расходы в сумме 14 287 380 руб в пересчете на 11 месяцев составят = 13 096 765 руб, общая экономия не потраченных д/с на 30.12.2023 = 3 523 533,69 руб. Экономия в сумме 3 523 533,69 руб — номинальная, так как на 31.12 ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕНО ОТ ЖИТЕЛЕЙ ВСЕГО 10 735 606,21 (ДОЛЖНО 12 588 155,60р), а фактически потрачено 9 584 231,31 (с р/сч ТСН 7 006 131,31 и с р/сч Ю Сервис 2 578 100 руб). Не получено средств на сумму 1 852 549,39 руб, реальная экономия не потраченных средств была бы 1 151 374,90 руб (10 735 606,21 - 9 584 231,31= 1 151 374,90 р), но и этот остаток был бы переходящим на январь 2024 для оплаты по услугам механизированной и ручной уборке компании ООО «Афалина», а также выплаты зарплаты председателя за 2 месяца Ноябрь и Декабрь 2023.

Остаток на расчетном счете ТСН на конец периода:

643 822,97

Сервисно-технический
Революционной комиссии
Секретариат Проблем
ТЭН "Техническое обслуживание"
20.02.2014 г. *И.В. Козин* Р.В.



Председателем

Козин И.В.
Шевченко П.А.
Тихонов А.

Комментарии к смете

РАСХОД	Сумма, руб. на год	Сумма, руб. в месяц	Комментарий
Управление ТСН и служба эксплуатации			
ФОТ председатель	1 800 000	150 000	Из суммы З./п. удерживается НДФЛ 13% , на руки - 130500 руб. , в 2023 году начисление 120 000 руб., на руки 104400 руб. Увеличение на 25% связано с обоснованными трудозатратами ненармированный рабочий день, аврийные ситуации, внештатные ситуации осуществляемыми на протяжении периода в 2023г. совмещение несколько функций на одной должности, особенное внимание составляет зимний период, когда фактически приходится работать на улице с отслеживанием и контролированием качества уборки территории
ИТОГО фонд оплаты труда	1 800 000	150 000	
Налоги			
Единый налог с ФОТ	540 000	45 000	
ИТОГО налоги	540 000	45 000	
Услуги			
Клининг	4 050 000	337 500	Договор с ООО "Афалина" (ручная уборка дворников)
Услуги по агентскому договору (обслуживание газопровода, СКУД, диспетч.служба, ТО счетчиков)	445 440	37 120	Ю Сервис агентский договор
Вывоз снега, механизированная уборка (Вывоз снега)	4 000 000	333 333	Заложено с учетом вывоза снега в январе 2024. В 2023 году оплачено с р./ч ТСН - 3 345 017,68 руб. за механизацию и вывоз снега, а также с р./с Ю-Сервис ООО - . На 01.02.2024 мы имеем долг по платежам за вывоз снега на 1,5 млн. руб. В данном случае сложно предположить объем выпавших осадков на будущий период, поэтому плановая затрата на 2024 - 4000000 руб. Сумма за месяц берется средняя за год
Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов (охрана)	2 400 000	200 000	договор с ООО ЧОП "КОД"
Аренда нежилого помещения	460 800	38 400	38 400 руб. в месяц (офис правления и комнаты для отдыха, приема пищи- охрана санузел.) остались в рамках 2023 г
Техобслуживание водоснабжение и канализ	200 000	16 667	Дополнительные работы по прочистке ливневой и канализационной системы, установка дополнительных дренажных отводов, устройство полива.
Обслуживание пожарной безопасности	50 000	4 167	
Бухгалтерское, Техническое, Юридическое сопровождение (в т.ч. Расходы на юрид.сопровождение по долговым судебным взысканиям)	611 200	50 933	Самозанятость :Бухгалтерия работа в налоговой, экономические просчёты и составление смет, оформление и заполнение базы данных. Ежемесячно 21 300 руб. (на руки 20 000 + 6% налог самозанятость) за заполнение личных кабинетов в системе, проведение платежей с поставщиками услуг, ведение бухгалтерии, сдача налоговой отчетности. Юрист 100000 за юридические консультации и работу с неплательщиками, непредвиденные прочие юридические процедуры по необходимости и на подготовку исков..Технический сотрудник, ежемесячно 21 300 руб. (на руки 20 000 + 6% налог самозанятость) за обслуживание , ремонт, программирование (видео и СКУД),Ведение реестра выданных брелоков и RFID карт; Программирование брелоков и RFID карт в систем
Хозработник	127 200	10 600	самозанятость 10000 +6% налог
ИТОГО услуги	12 344 640	1 028 720	
Содержание и ремонт общего имущества			
Обеспечение сайта и 1С, лицензии, электронная отчетность с налоговой, комиссия банка, мобильная связь и интернет.	47 000	3 917	domuchet.online , 15000 в год. услуги банка 1500 руб. в мес., интернет и моб.связь 3000 руб. в месяц
Ремонт общего имущества	100 000	8 333	расходные материалы для ремонта скамеек, урн, ремонт и укрепление заборов, покраска - изношенность.)

Общехозяйственные расходы и материалы	450 000	37 500	(реагенты, орг.техника, канц. товары, инструменты, электро и сантех.материалы, воздуходувка, триммер, , земля, газон, урны, мешки) . По необходимости. По ул.Гвардейская есть необходимость в замене ламп освещения 30 шт., также установка моб.камер, системы пропускного режима
ИТОГО содержание и ремонт общего имущества	597 000	41 417	
Озеленение и благоустройство территории			
Благоустройство территории и озеленение территории	450 000	37 500	Работы и материалы по озеленению (при благоприятных условиях зимы установка катка)
ИТОГО озеленение и благоустройство	450 000	37 500	
ИТОГО прямые расходы	15 731 640	1 310 970	
РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД			
Резервный фонд	100 000	8 333	
ИТОГО резервный фонд	100 000	8 333	
ИТОГО	15 831 640	1 319 303	

6 766

Таким образом тариф 6766,00 руб. рассчитан на 195 текущих лицевых счёта, планово в 2023 считался на 203 лицевых счёта (195 квартир + 8 участков).

Сумма затрат сметы 2023 утвержденная была - 15 964 080 руб. на 12 мес., включая ТБО (2 192 400 руб.), без ТБО = 13 771 680 руб., увеличение сметы на 2024 в размере - на 1 959 960 руб., связан с добавлением статей:

1. Озеленение и благоустройство - 450 000 руб. (в смете 2023 - 15 000 руб.), **увеличение на 435 000 руб.**
2. Общехозяйственные расходы и материалы - 450 000 руб. (в смете 2023 - 75 000 руб., фактически потрачено только на закуп краски - 11 007 руб.). В этом году предстоит заменить ламп освещения , покупка инструментов для обслуживания территории. **Увеличение на 375 000 руб.**
3. Ремонт общего имущества - 100 000 руб.
4. Обслуживание пожарной безопасности - 50 000 руб. . Необходима установка гидрантов и сопутствующих материалов пожарной безопасности посёлка
5. Клининг ручная уборка - 4 000 000 + механизированная уборка и вывоз снега 4 050 000 руб., (в смете 2023 - дворники 1 582 000 + механ.уборка 5 881 800, итого 7 463 800 руб. было запланировано, **увеличение на 586 200 руб.**
6. Увеличение выплаты ФОТ Председателя с 1 440 000 в год / 120 000 руб. в месяц до 1 800 000 руб. в год / 150 000 руб. в месяц. Обоснование повышения в комментарии Сметы данной статьи. **Увеличение статьи на 360 000 руб.**
7. Увеличение начисления Единого налога на сумму ФОТ (в смете 2023 - 434 800 руб., в 2024 - 540 000 руб, **увеличение на 105 200 руб.**)
8. Резервный фонд - 100 000 руб., в смете 2023 - 60 000 руб., **увеличение на 40 000 руб.** на непредвиденные обстоятельства

Индексация по жилищным услугам не проводилась с 2018 года

Председатель Кошкин И.В.
Шевченко Л.А.
Генеральный директор

Сервис по адресу
Республиканской комиссии
Председатель
ТСН "Гвардейская. Голубинское"
20.02.2024

